

# Uchwała nr 64/2016

## Zarządu Powiatu Grójeckiego

z dnia 07 grudnia 2016

**w sprawie:** wprowadzenia centralizacji podatku od towarów i usług w Powiecie Grójeckim,

Na podstawie art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2016. poz. 814 t.j.) i ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 1454 )

### **uchwala się, co następuje:**

#### § 1

Wprowadza się centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług w Powiecie Grójeckim obejmującą jednostki organizacyjne wymienione w niniejszej uchwale.

#### § 2

Procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonanych przez jednostki organizacyjne Powiatu Grójeckiego określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

#### § 3

Procedurę centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług obowiązującą jednostki organizacyjne Powiatu Grójeckiego określa załącznik nr 2 o niniejszej uchwały.

#### § 4

Wykaz jednostek organizacyjnych objętych niniejszą uchwałą wraz z symbolami stosowanymi w numeracji faktur określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

#### §5

1. Udziela się imiennego pełnomocnictwa Dyrektorom jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 3 do wykonywania w imieniu Powiatu Grójeckiego czynności wymienionych w tych pełnomocnictwach.
2. Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1 nie upoważniają do udzielania dalszych pełnomocnictw.
3. Pełnomocnictwa stanowią załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§6

Zobowiązuje się Dyrektorów jednostek organizacyjnych do wprowadzenia zmian w polityce rachunkowości uwzględniających postanowienia niniejszej uchwały.

§7

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Grójeckiemu.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

STAROSTA  
*Marek Ścisłowski*  
Marek Ścisłowski

## **Procedury rozliczeń z tytułu podatku od towarów i usług dla czynności dokonywanych przez jednostki organizacyjne powiatu grójeckiego**

### **1. Wyrejestrowanie**

1) Powiat Grójecki złoży do Urzędu Skarbowego w Grójcu aktualizację dokumentu identyfikacyjnego NIP 2 z wykazem wszystkich podległych powiatowi jednostek organizacyjnych.

2) Jednostki organizacyjne podległe powiatowi grójeckiemu, które dotychczas rozliczały się samodzielnie z Urzędem Skarbowym z podatku od towarów i usług od 1 stycznia 2017 roku zostaną automatycznie wyrejestrowane z rejestru podatników podatku od towarów i usług. Ostatnią deklarację według starego modelu rozliczeń podatku VAT będą składać za miesiąc grudzień 2016 roku. Miesiąc styczeń 2017 roku będzie pierwszym miesiącem obowiązywania nowego scentralizowanego modelu rozliczeń VAT, a jednocześnie pierwszym okresem w którym jednostki organizacyjne zaczną składać cząstkowe deklaracje VAT 7 do powiatu grójeckiego.

### **2. Aneksy do umów**

1) Jednostki organizacyjne zobowiązane są do aneksowania zawartych wcześniej umów. Nowy aneks powinien zawierać:

- zmianę strony umowy na:  
**Powiat Grójecki, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, NIP 797 205 22 12**  
**reprezentowany przez** (imię i nazwisko Dyrektora jednostki) –  
**Dyrektora.....(wpisać nazwę placówki) na podstawie pełnomocnictwa nr .....z**  
**dnia .....2016 roku**

- informację o konieczności doliczenia do pobieranej ceny właściwej kwoty podatku od towarów i usług wg stawki wynikającej z ustawy o podatku od towarów i usług.

2) W sytuacji kiedy zawarte wcześniej umowy nie zawierają kwot brutto, ani klauzuli o doliczeniu należnej kwoty podatku od towarów i usług do ceny netto, to w aneksach trzeba zamieścić taki zapis. W sytuacji gdy istnieje brak możliwości wprowadzenia takiego zapisu, należy obliczyć taki podatek wg metody „stu”.

3) Nowe umowy, które będą zawierane po 1 stycznia 2017 roku muszą być zawierane w imieniu Powiatu Grójeckiego wg poniższego wzoru:

**Powiat Grójecki, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec, NIP 797 205 22 12**  
**reprezentowany przez** (imię i nazwisko Dyrektora jednostki) –  
**Dyrektora.....(wpisać nazwę placówki) na podstawie pełnomocnictwa nr .....z**  
**dnia .....2016 roku.**

### **3. Kasy fiskalne**

- 1) W przypadku występowania kas fiskalnych przewiduje się możliwość dalszego ewidencjonowania obrotu przy pomocy kas, których fiskalizacji dokonały jednostki organizacyjne, nie dłużej niż do 31.12.2018 roku (zgodnie z ustawą z dnia art. 6 ust. 1 o zasadach rozliczeń w podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków unijnych przez jst oraz o zmianie ustawy finansach publicznych).
- 2) Jednostki mogą do końca 31.12.2018 roku uwidaczniać dane jednostek na paragonach z kas fiskalnych. W sytuacji wystąpienia konsumenta z żądaniem wystawienia faktury dokumentującej sprzedaż jednostka zobowiązana jest do wystawienia faktury z danymi powiatu grójeckiego (adres, NIP) z rozszerzeniem o dane jednostki organizacyjnej jako wystawcy faktury.
- 3) W jednostkach, które nie mają kas fiskalnych Dyrektorzy tych jednostek dokonują analizy przepisów prawnych w zakresie obowiązku ich zainstalowania od dnia centralizacji.

**Procedury scentralizowanych rozliczeń podatku od towarów i usług obowiązujące jednostki organizacyjne powiatu grójeckiego od 1 stycznia 2017 roku.**

**1. Faktury zakupu i sprzedaży**

1) **Faktury sprzedażowe** wystawione powinny być w imieniu powiatu grójeckiego i zawierać wszystkie elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług oraz następujące dane:

*Sprzedawca (podatnik):* **Powiat Grójecki**  
**ul. Piłsudskiego 59**  
**05-600 Grójec**  
**NIP: 797 205 22 12**

*Wystawca (płatnik):* (nazwa i adres jednostki organizacyjnej powiatu grójeckiego – bez NIP)

Wszystkie odpłatne czynności jednostek organizacyjnych na rzecz powiatu lub dokonywane między nimi samymi (dostawa, refakturowanie mediów) powinny być dokumentowane nota księgową i nie należy ich ujmować w rejestrach sprzedaży oraz deklaracjach cząstkowych.

2) **Faktury zakupu** oprócz elementów, które określone zostały w ustawie o podatku od towarów i usług powinny zawierać następujące dane:

*Nabywca (podatnik):* **Powiat Grójecki**  
**ul. Piłsudskiego 59**  
**05-600 Grójec**  
**NIP: 797 205 22 12**

*Odbiorca (płatnik):* (nazwa i adres jednostki organizacyjnej powiatu grójeckiego- bez NIP)

Faktury dotyczące zakupu towarów i usług powinny być stempłowane datą ich otrzymania, ponieważ prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, powstaje w rozliczeniu za okres w którym w odniesieniu do nabytych przez podatnika towarów powstał obowiązek podatkowy, nie wcześniej jednak niż w rozliczeniu za okres, w którym podatnik otrzymał fakturę.

Ponadto faktury zakupu powinny posiadać opis, który wskazuje celowość i zasadność dokonywanego wydatku oraz z jaką czynnością podatkową zakup jest związany:

- tylko z czynnościami opodatkowanymi (ze wskazaniem % części podlegającej odliczeniu, wg współczynnika struktury sprzedaży)

- tylko z czynnościami nieopodatkowanymi
- tylko z czynnościami zwolnionymi.

## **2. Ewidencje VAT**

- 1) jednostki organizacyjne powiatu grójeckiego będą prowadziły dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT 7, rejestr sprzedaży towarów i usług oraz rejestr zakupów towarów i usług.
- 2) rejestr sprzedaży towarów i usług sporządzany jest na podstawie wszystkich wystawianych faktur
- 3) rejestr zakupu towarów i usług sporządza się na podstawie otrzymanych faktur
- 4) w przypadku braku sprzedaży lub zakupów należy sporządzić rejestr zerowy.

## **3. Deklaracja „częstkowa” VAT**

- 1) jednostki organizacyjne sporządzają deklarację „częstkową” dla podatku od towarów i usług (VAT7) na podstawie danych wynikających ze sporządzanych przez jednostkę rejestrów zakupów i sprzedaży towarów i usług
- 2) Kwoty ujmowane w deklaracji nie podlegają zaokrągleniu, wpisywane są w groszach
- 3) Jednostki zobowiązane są sporządzać deklaracje zerowe
- 4) deklaracja „częstkowa” składana jest do powiatu grójeckiego (dane identyfikacyjne podatnika to dane jednostki sporządzającej deklarację)
- 5) deklaracje „częstkowe” jednostki organizacyjne zobowiązane są przelać do 10 dnia miesiąca następnego po miesiącu rozliczeniowym.

## **4. Obowiązek podatkowy VAT**

- 1) w częściowej ewidencji sprzedaży oraz deklaracji od podatku od towarów i usług VAT7 jednostki organizacyjne wykazują kwoty należne, dla których obowiązek podatkowy powstał w danym miesiącu – zgodnie z działem IV – obowiązek podatkowy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług.

## **5. Korekta deklaracji „częstkowych” VAT**

W przypadku, gdy po dostarczeniu „częstkowych” deklaracji VAT7 wraz z rejestrami, zostaną stwierdzone nieprawidłowości lub zaistnieje inna okoliczność skutkująca koniecznością dokonania korekty za dany miesiąc, wówczas należy:

- niezwłocznie zgłosić ten przypadek do skarbnika powiatu grójeckiego
- sporządzić korekty „częstkowych” deklaracji VAT oraz złożyć pisemne uzasadnienie o przyczynach dokonanej korekty deklaracji i pisemne oświadczenie, że korekta nie jest składana w konsekwencji wyroku TSUE (wzór oświadczenia).

## **6. Wypłata i zwrot podatku VAT**

- 1) jednostki organizacyjne kwotę podatku od towarów i usług wynikającą z deklaracji „częstkowej” VAT7 przekazują na wyodrębniony rachunek powiatu grójeckiego w terminie do 15 dnia następnego po miesiącu rozliczeniowym.
- 2) w przypadku, gdy z deklaracji lub korekty deklaracji wynikać będzie kwota do zwrotu podatek zostanie przekazany jednostce organizacyjnej na wskazany przez nią rachunek po uzyskaniu tych środków z Urzędu Skarbowego nie później niż po upływnie 60 dni.

## **7. Zasady kontroli i odpowiedzialności w zakresie podatku VAT.**

- 1) upoważnieni pracownicy powiatu grójeckiego dokonują czynności sprawdzających związanych z dokumentowaniem i rozliczaniem podatku od towarów i usług przez jednostki organizacyjne.
- 2) Dyrektorzy jednostek organizacyjnych powiatu grójeckiego ponoszą odpowiedzialność karno-skarbową w zakresie rozliczeń VAT, zgodnie a art. 9 Kodeksu karno-skarbowego.

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr 64/2016  
Zarządu Powiatu Grojeckiego  
z dnia 7 grudnia 2016 roku

### Symbole Jednostek budżetowych stosowane w numeracji faktur

Lp.	Nazwa jednostki	Skrócona nazwa jednostki i symbole identyfikacji faktur
1	Powiat Grójceki ul. Piłsudskiego 59 05-600 Grójec	Pow.GR
2	Liceum Ogólnokształcące im.Piotra Skargi 05-600 Grójec ul.Poświętne 17	LOGR
3	Liceum Ogólnokształcące im.Piotra Wysockiego 05-660 Warka ul. Warszawska 45	LOWA
4	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych 05-600 Grójec ul. Ks.Piotra Skargi 12	ZSPGR
5	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im.W.Witosa w Jasińcu 05-604 Jasieniec ul. Czerska 1	ZSPJA
6	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im.I pułku Lotnictwa Myśliwskiego „Warszawa” w Warce 05-660 Warka ul.	ZSPWA



	Obwodowa 2	
7	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Nowej Wsi Nowa Wieś 70A 05-660 Warka	CKZiUNW
8	Zespół Szkół Specjalnych im.ks.J.Twardowskiego 05-600 Grójec ul. Polna 17	ZSSGR
9	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jurkach 05-652 Pniewy	SOSWJU
10	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Nowym Mieście pl.O.H.Koźmińskiego 9 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą	SOSWNM
11	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna 05-600 Grójec ul. Laskowa 8	PPPGR
12	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna ul. Grójecka 11 05-660 Warka	PPPWA
13	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie 05-600 Grójec ul. Laskowa 4A	PCPRGR
14	Dom Pomocy Społecznej „Pod Topolami” w Lesznowoli 05-600 Grójec	DPSLE
15	Dom Pomocy Społecznej Tomczyce 05-640 Mogielnica	DPSTO
16	Dom Pomocy Społecznej 26-420 Nowe Miasto n/Pilicą ul. Ogrodowa 18	DPSNM
17	Środowiskowy Dom Samopomocy w Lychowskiej Woli	ŚDSŁW

Załącznik Nr 4  
do Uchwały Nr 64/2016  
Zarządu Powiatu Grójeckiego  
z dnia 7 grudnia 2016 roku

## **PEŁNOMOCNICTWO**

Na podstawie Uchwały Nr 64/2016 Zarządu Powiatu Grójeckiego z dnia 7 grudnia 2016 roku

### **udzielam pełnomocnictwa**

Panu/Pani.....Dyrektorowi.....  
(imię i nazisko) (nazwa jednostki organizacyjnej)

do działania w poniższym zakresie:

- 1) zawierania oraz aneksowania umów na dostawę towarów i usług w imieniu powiatu grójeckiego w zakresie planu finansowego jednostki
- 2) wystawiania w imieniu powiatu grójeckiego faktur VAT, not i faktur korygujących, paragonów fiskalnych oraz innych czynności niezbędnych w zakresie centralizacji VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z póź. zm.)

Niniejsze pełnomocnictwo ważne jest do czasu jego odwołania.